



Enrique de Ossó
EL COLEGIO TERESIANO
EN GUADALAJARA

Lo importante está dentro.

COLEGIO ENRIQUE DE OSSÓ

PRIMARIA



TAREAS



* Los alumñ@s reciben al inicio del curso escolar una libreta de tareas, en la cual tienen que copiar en un lugar específico (semana, día) la tarea que la maestr@ escriba en el pizarrón, en algunas ocasiones la tarea se dicta.

◊Lo maestr@ revisa que el niñ@ haya escrito correctamente la tarea en su libreta.

◊De igual forma, la libreta de tareas, es un medio de comunicación entre Padres de Familia- Maestr@ (entrevistas y/o recaudos como pueden ser sobre uniforme, campaña, recreos, vialidad,etc)

PERTENENCIAS

Dentro del salón de clases :

Mochila y lonchera: Desde el primer día de clases se indica el lugar donde se acomodarán sus mochilas y lonchera y el lugar que ocupan es conforme van llegando al salón.

En caso necesario se indica a algún niñ@ que acomode las mochilas y loncheras que están fuera de lugar.

Útiles, estuche de tela, cuadernos y libros:

El estuche lo tienen en su cajón y cada quien es responsable de cuidarlo dentro del salón y en los momentos de traslado a otras clases..

Únicamente llevan a casa el o los cuadernos si es que tienen tarea, los cuadernos se entregan en mano y ellos lo guardan en su mochila, los demás quedan acomodados en la zona correspondiente.

Suéter y Chamarra:

Cada quien es responsable de cuidarlos y se les pide que si están en el salón y se lo quitan lo doblen y guarden dentro de su mochila, en caso de estar en otro salón, tener cuidado de guardarlo al llegar al mismo .

NOTA: Es importante que traigan su material completo.



RECREO

Durante los primeros tres meses tienen su recreo de 9:45 a 10:30 (15 minutos antes que el resto de la primaria) para que el tiempo les sea suficiente ya que:

- ◊ Algunos no traen lonchera.
- ◊ Comen muy despacio.
- ◊ Pierden tiempo en la tiendita.

En la primera junta de Padres de Familia se insiste en que traigan diariamente su lonchera con alimentos nutritivos ya que en ocasiones nos percatamos que únicamente traen:

- ◊ Papas.
- ◊ Refrescos.
- ◊ Dulces.
- ◊ Galletas.
- ◊ Dinero.

Y en muchas ocasiones vienen sin desayunar.





COMUNICACIÓN CON PADRES DE FAMILIA

- * Es por medio de entrevistas, las cuales se solicitan en libreta de tareas, por teléfono o por citatorio se evita dar información en pasillo, entrada, salida etc.
- * Para las entrevistas se tiene un formato (los cuales quedan en el expediente de cada alumñ@) el cual se llena en presencia de los Padres de Familia donde quedan establecidos los acuerdos a trabajar y es firmada por ellos, en un primer momento la entrevista es con la Maestr@ titular y en caso necesario con Coordinación, en algunos casos en la misma entrevista se deja establecida la fecha para la siguiente reunión.
- * De surgir el acuerdo para que el COE intervenga se busca que sea atendid@ a la brevedad, los resultados son comentados por Coordinación y COE, y después se hace entrevista con los Padres para darles a conocer los resultados.(COE – Coordinación)
- * En caso de que el niñ@ este en tratamiento psicológico estamos abiertos a contestar los cuestionarios que se manden y a tener entrevistas con psicólog@ (Maestr@,Coordinación y COE) para llegar a nuevos acuerdos.

LECTURA Y ESCRITURA

LECTURA: Desde el primer proyecto se requiere que los niñ@s tengan desarrollada la habilidad ya que tienen que ir siguiendo su proyecto, leer pequeños textos, copiar, etc.

ESCRITURA: Necesita estar consolidada la coordinación y pretrazo para la configuración de las letras. Este punto se apoya con el trabajo del libro " Enlaces" (Método Katz).

- ◊ Se utiliza el cuaderno de doble raya, escriben del tamaño del espacio delgado la minúscula y la mayúscula es espacio más grande. (Español y Ciencias) .
- ◊ En cuaderno de Matemáticas, se les pide un número en cada cuadro cuidando el trazo y la limpieza.



PROYECTO DE INVESTIGACIÓN



- ◊ Al inicio de cada Bimestre se entrega el proyecto, el cual se trabaja durante 4-5 semanas.
- ◊ La primera actividad es la lectura generadora e iluminar la portada de su proyecto, llevará a casa el mismo para que conozcan y firmen los Padres de Familia. Es importante resaltar el valor de la "RESPONSABILIDAD," ya que el niñ@ debe ser capaz de traer y llevar su cuaderno, proyecto, libreta y otros.
- ◊ El trabajo del mismo consiste en:
 - ◊ Lectura en voz alta por parte de la maestr@ y las niñ@s van siguiendo dicha actividad.
 - ◊ Se corrobora que la indicación haya quedado clara antes de realizar la actividad.
 - ◊ En caso contrario, el niñ@ debe volver a leerla.
 - ◊ Ya que todo el grupo está claro en lo que va a hacer, se colorea la viñeta, esto permite tener claro el inciso en el que se está trabajando.
 - ◊ Todas las actividades del proyecto se realizan o en un cuaderno específico o en su libro.
 - ◊ Algunas actividades requieren que el alumñ@ copie del libro a su cuaderno algún texto. (De script a cursiva)

BOLETAS

◊ Las calificaciones se entregan cada bimestre en juntas con Padres de Familia o en su defecto con las alum@s cuando no hay reuniones con Padres de Familia.

◊ En casos especiales (problemas de conducta o reprobación, se cita a los Padres de Familia y se les hace entrega de la boleta.

◊ La calificación se representa de forma cuantitativa.

◊ Cabe mencionar que las calificaciones que no se recojan el día de la junta no se entregarán después ni si darán en la Coordinación, los Padres de Familia tendrán que esperar hasta la próxima entrega para revisar las calificaciones (Normativa Pág.. 9 inciso 3)

◊ 50% de la calificación es su trabajo diario y el otro 50% es su examen.



INGLÉS



* El tiempo es de 1:30 todos los días dentro de su mismo salón , en el cual se les procura hablar únicamente en inglés, durante la clase trabajan en su libro (sistema AMCO) copiando en algunas ocasiones conceptos del pizarrón así como la tarea, el tiempo para realizar cada actividad es muy específico por la carga del mismo programa por lo cual es importante los momentos de atención 15 min. para entender las indicaciones y después poder realizar la actividad.

* Cada niñ@ es responsable de sacar y guardar el material que se utiliza en esta clase.



CLASES FUERA DEL SALÓN

- ◊ Computación.(Salón específico para la clase)
- ◊ Baile.(Salón específico para la clase)
- ◊ Deportes.(Puede ser en cancha techada, de Atletismo, etc)



Nota: Necesitan hacerse "RESPONSABLES" de llevar y regresar el material que se necesita para cada una de las clases.





CUARTO DE HORA

Es la primera actividad del día 7:30, en algunas ocasiones es dado por otras maestras y es necesario insistir en actitudes como:

- ◊ No jugar.
- ◊ No platicar.
- ◊ No interrumpir.
- ◊ No sacar cosas de su mochila o estuche, entre otros.



DISCIPLINA

Por la forma de trabajo y los tiempos con que se cuenta se requiere que los alumn@s tengan un periodo de atención a indicaciones-clases, mínimo de 15 min. y que puedan realizar su trabajo en un orden razonable.

En caso contrario se aplicarán las reglas y consecuencias establecidas en el Contrato Social de Primaria.



Lo importante está dentro.

